



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI SULAWESI TENGGARA
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 BAU-BAU

JALAN RAYA PALAGIMATA KOTA BAU-BAU (93721) TELEPON: (0402)2821121
SUREL: KPPN103@KEMENKEU.GO.ID LAMAN: DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/BAUBAU

Nomor : S-237/WPB.28/KP.02/2021 14 September 2021
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permintaan Penunjukan dan Pendaftaran User Admin Satker Pada Sistem Marketplace

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Mitra Kerja KPPN Baubau

Sehubungan dengan Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 20/PB/2019 Tentang Persiapan Uji Coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem Marketplace Dan Digital Payment Pada Satuan Kerja, dengan ini diberitahukan bahwa Satuan Kerja Saudara ditunjuk menjadi satuan kerja uji coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem *Marketplace* Dan *Digital Payment*.

Oleh karena itu, untuk kelengkapan administrasi dan akses pada sistem dimaksud, Saudara agar menunjuk pejabat/staf yang diberikan kewenangan sebagai User Admin Satker dan mengajukan permohonan pendaftaran User Admin Satker pada sistem marketplace dengan menyampaikan data pejabat/staf meliputi Nama, NIP, NIK, Jabatan, Email Pribadi, No HP, Nama Satker dan Kode Satker (sesuai format yang diunduh pada alamat bit.ly/Blanko103 dengan nama file 'Permohonan User Admin Satker Marketplace'). Permohonan Pendaftaran agar disampaikan melalui email ke pdmsbaubau@gmail.com paling lambat tanggal **17 September 2021**.

Apabila permohonan pendaftaran User Admin satker pada sistem marketplace ini disetujui, Saudara akan memenuhi semua ketentuan yang berlaku. Demikian disampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A2
Bau-Bau



Ditandatangani secara elektronik
Hariyanto



A. FORMAT SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN *USER ADMIN* SATKER KEPADA
KPPN SELAKU KUASA BUN DAERAH

KOP SURAT (1)

Nomor : (2) (4)
Sifat : Segera
Lampiran : (3)
Hal : Permohonan Pendaftaran *User Admin* Satker
Pada Sistem *Marketplace*

Yth. Kepala KPPN (5)
..... (6)

Menunjuk Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 20/PB/2019 Tentang Persiapan Uji Coba Penggunaan Uang Persediaan Melalui Sistem *Marketplace* Dan *Digital Payment* Pada Satuan Kerja dan Surat Kepala KPPN selaku Kuasa BUN di Daerah nomor S-108/WPB.28/KP.02/2021 tanggal 14 April 2021 tentang Permintaan Penunjukan dan Pendaftaran *User Admin* Satker Pada Sistem *Marketplace*, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran *User Admin* Satker pada sistem *marketplace* atas nama pejabat/staf sebagai berikut:

- 1 Nama :
- 2 NIP :
- 3 NIK :
- 4 Jabatan :
- 5 Email Pribadi :
- 6 No HP :
- 7 Nama satker :
- 8 Kode Satker :

Apabila permohonan pendaftaran *user admin* satker pada sistem *marketplace* ini disetujui, kami akan memenuhi semua ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

..... (9)

..... (10)



NIP (11)

Lampiran 8
Nota Dinas Direktur Pengelolaan Kas Negara
Nomor: ND- /PB.3/2020
Tanggal: Februari 2020

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN *USER* ADMIN SATKER KEPADA KPPN

NO	URAIAN ISIAN
1	Diisi dengan KOP Surat nama satuan kerja
2	Diisi dengan nomor surat
3	Diisi dengan jumlah lampiran berapa lembar
4	Diisi dengan nama kota dan tanggal surat
5	Diisi dengan nama KPPN mitra satker
6	Diisi dengan alamat KPPN mitra satker
7	Diisi dengan Nomor Nota Dinas Direktur PKN
8	Diisi dengan Nomor Surat Kepala KPPN
9	Diisi dengan Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
10	Diisi dengan nama Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
11	Diisi dengan nomor NIP Kuasa Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen